EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA APRENDIZES Nº 001/2014

O Município de Chopinzinho, Estado do Paraná e o Centro de Integração nacional de Estágios para Estudantes – CEINEE, nos termos do disposto na Lei Federal nº 10.097/2000, de 19 de dezembro de 2000, no Decreto Federal nº 5.598/2005, de 01 de dezembro de 2005, bem como no Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta firmado entre o Ministério Público do Trabalho e o Município de Chopinzinho, fazem saber que se encontram abertas as inscrições para contratação especial de Jovens Aprendizizes provenientes de famílias carentes, para formação em Assistente Administrativo, regendo-se pelas disposições deste Edital.

1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1** A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, a ciência e aceitação tácita pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital e em editais complementares ou de retificações. Antes de efetuar a inscrição, é de responsabilidade do candidato conhecer todas as determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas, documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para nomeação se aprovado e convocado.
- 1.2** O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de 11 vagas para contratação temporária de aprendizes para formação de Assistente Administrativo.
- 1.3** É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os atos e editais referentes a este Processo Seletivo.
- 1.4** As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo, em todas as etapas, com exceção daquelas referentes ao exame médico pré admissional, correrão a expensas do próprio candidato.
- 1.5** Os candidatos habilitados serão convocados, gradualmente, obedecendo a ordem de classificação e as vagas existentes, para assinar contrato especial de aprendizagem com o CEINEE, sendo que a realização da parte prática da aprendizagem ocorrerá nas Secretarias da Prefeitura de Chopinzinho.
- 1.6** O contrato especial de aprendizagem, é ajustado por escrito e pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, em que o Município se compromete e assegurar, na prática, o desenvolvimento da formação técnico-profissional aos maiores de 14 (quatorze) e menores de 24 (vinte e quatro) anos, em conformidade com a programação teórica ofertada pelo CEINEE, e em contrapartida, o aprendiz, a executar com zelo e diligência, as tarefas necessárias a essa formação.
- 1.7** O CEINEE fornecerá, ao término do contrato de aprendizagem, Certificado de Conclusão, descrevendo o curso oferecido, com a respectiva carga horária e o desempenho obtido pelo aprendiz.
- 1.8** A jornada de aprendizagem será de 24 (vinte e quatro) horas semanais, sendo 20 (vinte) horas práticas e 04 (quatro) teóricas.
- 1.9** A remuneração será correspondente ao salário mínimo/hora.
- 1.10** O contrato de aprendizagem terá duração de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos.

1.11 Os candidatos aprovados e convocados neste processo seletivo serão contratados pelo CEINEE.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas no período de 31 de março a 16 de abril de 2014, na Secretaria de Assistência Social, localizada na Rua Santos Dumont, nº 4645, Centro, Chopinzinho, Pr, nos dias úteis, no horário da 07:45 às 11:45 e da 13:00 às 17:00 horas.

2.2 **Os jovens menores de 18 (dezoito) anos de idade deverão estar acompanhados de qualquer dos pais /responsáveis legais, devidamente identificados, para a realização da inscrição.**

2.3 **São requisitos para inscrição e contratação:**

- **Ter idade mínima de 14 (quatorze) anos e no máximo 21 (vinte e um) anos e 10 (dez) meses no ato da contratação, de modo que permita ao aprendiz concluir o curso de aprendizagem antes de completar 24 (vinte e quatro) anos;**

- **Residir no Município de Chopinzinho;**

- **Estar regularmente matriculado e freqüentando o ensino fundamental ou médio ou já ter concluído o ensino médio;**

- **Não estar trabalhando com carteira assinada;**

- **Ser beneficiário de programa social do Governo Federal ou Estadual ou possuir renda familiar inferior a 03 (três) salários mínimos, comprovada através do Cadastro Único.**

- **Para a contratação é obrigatório possuir Carteira de Trabalho, sendo que o candidato convocado que ainda não tiver o documento não poderá ser contratado, ficando o seu nome colocado automaticamente na última posição dos candidatos classificados.**

2.4 para a realização da inscrição no Processo Seletivo será necessária a apresentação da seguinte documentação:

- **carteira de Identidade;**

- **CPF ;**

- **Comprovante de residência no Município de Chopinzinho;**

- **Certidão de matrícula e freqüência no ensino fundamental ou médio, ou para os que já concluíram o ensino médio, certificado de conclusão;**

2.5 O candidato portador de necessidades especiais deverá, no ato da inscrição, requerer o tipo de atendimento especial que necessitará para a realização da prova.

2.6 Às pessoas portadoras de necessidades especiais será assegurada 01 (uma) das vagas na presente seleção e participarão em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo, avaliação, duração, horário e local de realização da prova.

2.7 Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições fora do prazo, provisórias ou condicionais.

2.8 **Não haverá cobrança de taxa de inscrição.** A homologação da inscrição ficará vinculada à verificação do cumprimento integral dos requisitos exigidos.

- 2.9** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3 – DO PROCESSO SELETIVO

- 3.1** o Processo Seletivo será composto de uma prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.
- 3.2** A prova constará de 15 (quinze) questões com quatro alternativas cada, versando sobre Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais, a nível fundamental. A cada questão corresponderá apenas uma resposta correta.
- 3.2.1** A pontuação máxima será de 10 pontos.
- 3.2.2** A prova Objetiva será realizada no dia 30 de abril de 2014, às 13:30 horas, nas dependências da Escola Municipal de Excelência, com entrada pelo portão de acesso situado na Rua Antonio Vicente Duarte.
- 3.2.3** Serão desclassificados os candidatos que não pontuarem na prova.
- 3.2.4** Havendo empate na classificação, terá preferência o candidato com menor idade
- 3.3** A Secretaria de Assistência Social divulgará nos órgãos oficiais do Município e também no mural da sede da Prefeitura de Chopinzinho, a partir de 09 de maio de 2014, a pontuação total obtida pelos candidatos na prova.

4 – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 4.1** Os portões serão abertos às 13:00 horas e serão fechados às 13:15 horas, sendo que o candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 30 minutos do horário previsto para o fechamento dos portões de acesso ao local de prova, munido de:
- a)** caneta esferográfica preta ou azul;
 - b)** carteira de identidade;
 - c)** comprovante de inscrição.
- 4.2** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a prova. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.
- 4.3** Não será permitido ao candidato entrar no local de realização da prova após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 4.4** **A prova será realizada nas dependências da Escola Municipal de Excelência, no dia 30 de abril de 2014, com início às 13:30 horas e com tempo máximo de duração de 02:00 horas.**
- 4.5** Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal uma única via da prova e depositará, sob guarda do fiscal, seu documento de identificação.
- 4.6** O candidato deverá conferir as informações contidas no material recebido e, caso identifique algum erro, este deverá informar ao fiscal de sala.
- 4.7** O preenchimento da prova será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas em cada questão.
- 4.8** Após a identificação, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização.

- 4.9** após terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, a prova, solicitando a devolução de seu documento de identificação.
- 4.10** Será eliminado desta seleção o candidato que:
- a)** chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;
 - b)** durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
 - c)** utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares, ponto eletrônico ou qualquer outro tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala ou nas dependências do local de prova;
 - d)** desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;
 - e)** descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
 - f)** não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou local de espera sem autorização, após ter assinado a lista de presença;
 - g)** deixar de devolver a prova escrita e/ou assinar a lista de presença;
 - h)** não atender às determinações do presente Edital e de seus anexos.

5 – DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

- 5.1** Os portadores de necessidades especiais deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 5.1.1** Na falta de candidatos aprovados para a vaga reservada a deficientes, esta será preenchida pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
- 5.2** A convocação obedecerá a classificação final obtida pelos candidatos no presente Processo Seletivo.
- 5.3** A convocação para preenchimento da(s) vaga(s) será feita através de edital que será publicado na imprensa oficial do município (Jornal Tribuna do Povo e DIOEMS) e no site do Município, endereço eletrônico www.chopinzinho.pr.gov.br, podendo também ser efetuado contato telefônico e ou através de correspondência com AR, se for o caso.
- 5.4** O município convocará os aprovados, na ordem de classificação, para que compareçam, nos e horários indicados, na sede da Secretaria de Assistência Social do município de Chopinzinho, para posterior encaminhamento à sede do Centro de Integração Nacional de Estágios para Estudantes – CEINEE, para assinatura do contrato de aprendizagem, sob pena de o não comparecimento ser considerado como desinteresse na vaga, não cabendo recurso.
- 5.5** O candidato convocado que não se interessar pela vaga oferecida, deverá comparecer na Secretaria de Assistência Social para assinatura do Termo de Desistência.
- 5.6** A aprovação e classificação final nesta seleção não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático na vaga de aprendiz, mas apenas a expectativa de ser nele admitido segundo a rigorosa ordem classificatória.

6 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1** Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.
- 6.2** O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital.
- 6.3** O município de Chopinzinho e o CEINEE não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrente de:
- a)** endereço não atualizado;
 - b)** endereço de difícil acesso;
 - c)** correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d)** correspondência recebida por terceiros.
- 6.4** As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidas pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Chopinzinho, PR, 25 de março de 2014.

Leomar Bolzani
Prefeito