

ATA Nº 01

DA REUNIÃO DE TRANSIÇÃO ADMINISTRATIVA – MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO - PR

Aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, na sede da Prefeitura Municipal de Chopinzinho, Estado do Paraná, foi realizada a primeira reunião de transição administrativa entre a atual administração municipal e a equipe de transição indicada pelo Prefeito eleito, Senhor Álvaro Denis Ceni Scolaro. A reunião teve como objetivo o acompanhamento e a formalização do processo de transição, conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 4.020/2023, de 12 de julho de 2023, que estabelece normas de transição de mandato após eleição municipal no Município de Chopinzinho e dá outras providências, bem como garantir a continuidade das ações e serviços públicos no município.

Presentes:

Representantes da Equipe de Transição da Nova Gestão e Representantes da Administração Atual

Abertura da Reunião:

O Senhor Rubenei Meloto, coordenador da transição, iniciou os trabalhos destacando a relevância do processo de transição para garantir uma gestão pública eficiente e sem interrupções. Ressaltou que o objetivo maior deste processo é assegurar a continuidade das políticas públicas e a boa gestão dos recursos municipais, em respeito aos princípios da legalidade, transparência e responsabilidade fiscal.

Pauta da Reunião:

Contextualização e Objetivos da Transição Administrativa:

O coordenador da transição, Rubenei Meloto, explicou a importância da transição para o município, destacando que o processo de entrega de informações e documentos é um mecanismo essencial para que a nova administração compreenda o estado atual da gestão pública municipal e possa planejar com base em dados concretos. Foi reforçado que a transição não visa apenas a transferência de informações, mas também o compartilhamento de conhecimentos operacionais, estratégicos e financeiros.

Cumprimento da Legislação:

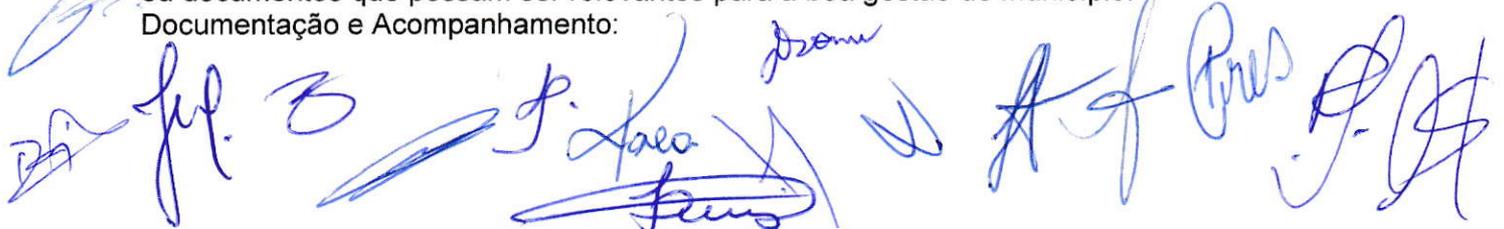
Em atenção à Lei Municipal nº 4.020/2023, de 12 de julho de 2023, a atual administração, representada por Roberto Alencar Przendziuk, Secretário de Administração, informou que será cumprido integralmente o disposto na referida Lei Municipal, onde será disponibilizado todas as informações e documentos administrativos, financeiros, contábeis e de recursos humanos da gestão vigente, com o objetivo de garantir uma transição sem lacunas que possam prejudicar a continuidade dos serviços públicos municipais.

A administração reafirmou seu compromisso de fornecer todos os dados solicitados de forma tempestiva e completa, cumprindo todas as exigências legais e respeitando as diretrizes estabelecidas pela legislação.

Processo de Levantamento e Entrega de Informações:

Durante a reunião, foi acertado que será criado um canal de comunicação devidamente formalizado na Plataforma 1Doc para que a atual administração forneça à equipe de transição do Prefeito eleito todas as informações solicitadas de maneira contínua. Quando necessário, serão realizadas reuniões pontuais entre os integrantes do Comitê de Transição, diretamente nas devidas Secretarias para esclarecer eventuais dúvidas, detalhar informações específicas e discutir aspectos técnicos da gestão de cada setor. A administração se comprometeu a não omitir quaisquer dados ou documentos que possam ser relevantes para a boa gestão do município.

Documentação e Acompanhamento:

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'R. Meloto', followed by a signature that looks like 'R. Alencar Przendziuk'. To the right of these, there are several other signatures, including one that clearly reads 'A. Denis Ceni Scolaro'. The signatures are written in a cursive style and are placed over the bottom portion of the text.

A entrega de documentos será feita de forma organizada, com a entrega de relatórios detalhados sobre a execução orçamentária, contratos vigentes, convênios, projetos em andamento, programas sociais e outros aspectos administrativos relevantes. A equipe de transição terá acesso integral a esses documentos para garantir que a nova gestão tenha pleno conhecimento de todos os processos em andamento.

Foi acordado que, além da entrega dos documentos, serão feitas reuniões periódicas para discutir o conteúdo dos relatórios e sanar eventuais dúvidas que possam surgir ao longo do processo. O objetivo é assegurar que a nova administração tenha as condições necessárias para assumir as responsabilidades governamentais sem maiores dificuldades.

Compromisso com a Transparência e a Legalidade:

A atual administração, representada pelos servidores presentes, reafirmou seu compromisso com a transparência, a legalidade e a responsabilidade fiscal. Foi enfatizado que todas as ações de transição, desde o fornecimento de documentos até as reuniões de acompanhamento, serão conduzidas de acordo com a legislação e com as melhores práticas administrativas, e ao final dos trabalhos serão apresentados relatórios ao chefe do poder executivo eleito, conforme disposto no Artigo 12 da Lei Municipal nº 4.020/2023.

Além disso, a equipe de transição foi incentivada a questionar e a solicitar todas as informações necessárias para que possam realizar um planejamento eficaz para o início da nova gestão.

Ações Futuras e Garantias de Continuidade:

Ambas as equipes – a atual administração e a equipe de transição – se comprometeram a manter um canal aberto de comunicação, com reuniões periódicas, até que o processo de transição seja totalmente concluído. Foi acordado que, caso surjam novos questionamentos ou necessidade de esclarecimentos adicionais, a atual administração estará disponível para agendar reuniões ou fornecer informações suplementares, sendo que também poderá ser utilizado o “WHATSAPP” para a comunicação e envio de documentos específicos de cada setor, como forma de agilizar os trabalhos.

Considerações Finais:

O coordenador da transição, Rubenei Meloto, agradeceu a colaboração e a boa vontade de todos os envolvidos na reunião, reforçando que a transição administrativa é um processo crucial para garantir o bom funcionamento da gestão pública no município de Chopinzinho.

A equipe de transição do Prefeito eleito, por sua vez, agradeceu a transparência e a disponibilidade demonstradas pela atual administração e reiterou seu compromisso em seguir todos os trâmites legais e administrativos para garantir uma transição tranquila e sem prejuízos aos cidadãos.

Encerramento:

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Rubenei Meloto, coordenador da transição, encerrou a reunião, ficando estabelecido que a próxima reunião será agendada conforme a necessidade das partes envolvidas.

Assinaturas:

Mari Lúcia Lazaretto
João de Souza
Luiz Eduardo de Azeiteiro
Ana Cláudia de Camargo
Roberto Souza
Carlos
Pres