



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 117/2022

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 3.713/2018 e a vista do resultado final do Processo Seletivo para Estagiários, homologado pelo Decreto nº 234/2021, de 21 de junho de 2021, realizado de acordo com o Edital de Abertura nº 021/2021, de 22 de abril de 2021, **Resolve**,

TORNAR PÚBLICO:

I – A convocação do candidato a seguir relacionado, para assumir o cargo para o qual se habilitou:

Estagiário: Orientador Social – Assistência Social

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
13º	ANYTA DE CASSIA SANTOS ECCO

II – O convocado deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho do Município, **até o dia 29 de março de 2022**, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.

III – No momento da apresentação, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- I** – Fotocópia legível do RG e CPF;
 - II** – Comprovante de residência;
 - III** – Declaração de matrícula atualizada, emitida pela Instituição de Ensino, que informe o ano ou período do aluno e a data prevista de conclusão do curso;
 - IV** – Atestado Médico de aptidão física, preferencialmente realizado por médico do trabalho;
 - V** – Certidão Negativa emitida por Cartórios Distribuidor, Criminais do Fórum da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05 (cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias, devendo ser apresentado documento original;
 - VI** – Nº do PIS;
 - VII** – Uma fotografia 3x4, recente;
 - VIII** – Carteira de Vacinação COVID-19.
- III** – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

CHOPINZINHO, PR, 23 DE MARÇO DE 2022.

Roberto Alencar Przendziuk
Secretário de Administração