



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

ATA Nº 001/2019

Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, reuniram-se nas dependências do mini auditório do Paço Municipal, os senhores Carlos Antonio Ansiliero, Joao de Souza Bueno e a senhora Fabiana Cristina Brum de Carli, presidente e membros, consecutivamente, da Comissão Organizadora, Executora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Estagiários, regido pelo Edital nº 159/2019, para analisarem os recursos impetrados pelos candidatos.

Após análise, chegou-se às seguintes conclusões:

- Recurso da candidata Kelli Daiane da Silva: Indeferido conforme relatório abaixo:

A candidata não atendeu ao item 6.12, letra e, do edital de abertura, a seguir transcrito:

6.12 Será eliminado desta seleção o candidato que:

e) descumprir quaisquer das instruções contidas na capa do caderno de provas;

A capa de prova orientava quanto ao preenchimento do gabarito/folha de resposta:

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS 2019

EDITAL DE ABERTURA Nº 159/2019

MAGISTÉRIO – AUXILIAR DE PROFESSOR

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

- Este CADERNO DE QUESTÕES contém 20 questões, sendo: 05 questões de Língua Portuguesa, 05 questões de Matemática e 10 questões de Didática Educacional.
- Durante a realização da prova, o candidato só poderá manter consigo e, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis, borracha, documento de identificação. Garrafa de água só será permitida uma unidade e sem rótulo.
- O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO na FOLHA DE RESPOSTAS**, sendo único documento válido e utilizado para a correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído. A não entrega da folha de respostas, bem como a falta de assinatura neste, implicará na automática eliminação do candidato do Processo Seletivo.
- **O GABARITO DEVERÁ SER PREENCHIDO DA SEGUINTE FORMA:** 
- Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na folha de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, ou que contiver mais de uma



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

- *Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.*
- *O candidato, ao terminar a prova objetiva, devolverá ao fiscal da sala, o caderno de questões e a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.*
- *Ao final da prova, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes.*
- *O tempo máximo para a realização da prova, incluído o preenchimento da **FOLHA DE RESPOSTAS**, é de 02:00 horas.*

A candidata preencheu o gabarito de maneira diferente do orientado, conforme scanner do mesmo em anexo.

- Recurso da candidata Mari Aparecida Prado da Rosa: Indeferido conforme relatório abaixo:

A candidata não atendeu ao item 6.12, letra h, do edital de abertura, a seguir transcrito:

6.12 *Será eliminado desta seleção o candidato que:*

e) descumprir quaisquer das instruções contidas na capa do caderno de provas;

A capa de prova orientava quanto ao preenchimento do gabarito/folha de resposta:

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS 2019

EDITAL DE ABERTURA Nº 159/2019

MAGISTÉRIO – AUXILIAR DE PROFESSOR

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

- *Este CADERNO DE QUESTÕES contém 20 questões, sendo: 05 questões de Língua Portuguesa, 05 questões de Matemática e 10 questões de Didática Educacional.*
- *Durante a realização da prova, o candidato só poderá manter consigo e, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis, borracha, documento de identificação. Garrafa de água só será permitida uma unidade e sem rótulo.*
- *O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada; permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO na FOLHA DE RESPOSTAS**, sendo único documento válido e utilizado para a correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não*

[Handwritten signatures]



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

poderá ser substituído. A não entrega da folha de respostas, bem como a falta de assinatura neste, implicará na automática eliminação do candidato do Processo Seletivo.

- **O GABARITO DEVERÁ SER PREENCHIDO DA SEGUINTE FORMA:** [REDACTED]
- Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, na folha de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
- Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação, o caderno de questões.
- O candidato, ao terminar a prova objetiva, devolverá ao fiscal da sala, o caderno de questões e a folha de respostas devidamente preenchida e assinada.
- Ao final da prova, os três últimos candidatos de cada sala de prova deverão permanecer no recinto, a fim de acompanhar os fiscais até a coordenação para o lacre dos envelopes.
- O tempo máximo para a realização da prova, incluído o preenchimento da **FOLHA DE RESPOSTAS**, é de 02:00 horas.

A candidata preencheu o gabarito de maneira diferente do orientado, conforme scanner do mesmo em anexo.

Nadas mais havendo a ser tratado, encerramos a reunião.

Carlos Antonio Ansiliero

João de Souza Bueno

Fabiana Cristina Brum de Carli

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS

EDITAL DE ABERTURA Nº 159/2019

0,0

Gabarito de Respostas – Magistério

Questão	Alternativa			
	a	b	c	d
1	X			
2	X			
3		X		
4		X		
5				X
6	X			
7				X
8			X	
9	X			
10				X
11			X	
12		X		
13		X		
14	X			
15		X		
16				X
17		X		
18		X		
19	X			
20			X	

NOME LEGÍVEL: Kelli Daiane da Silva

ASSINATURA: Kelli Daiane da Silva

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: 3423

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS

EDITAL DE ABERTURA Nº 159/2019

0.0

Gabarito de Respostas – Magistério

Questão	Alternativa			
	a	b	c	d
1	X			
2	X			
3		X		
4			X	
5	X			
6				X
7				X
8			X	
9		X		
10		X		
11			X	
12		X		
13			X	
14	X			
15		X		
16				X
17			X	
18		X		
19			X	
20			X	

NOME LEGÍVEL: Mani exponado Prado de Aze

ASSINATURA: Mani Prado

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: 3447